Comune di Notaresco
Via Castello 6 - 64024 - Notaresco (Te)
Codice fiscale 81000390674 - Partita Iva 00546210675
Telefono: 085/895021 /
www.comune.notaresco.te.it

Originale

Registro Generale n. 1206

Determinazione
AREA AMMINISTRATIVA

N. 682 del 29-10-2026

RESPONSABILE AREA 5

Oggetto: Concorsi pubblici, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali) di n. 1 posto di Istruttore Tecnico e n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori (ex Cat. C1) e di n. 1 posto di Assistente Sociale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D1). Approvazione degli avvisi interni per l'acquisizione delle disponibilità del personale dipendente a far parte delle Commissioni esaminatrici.

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 12/06/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che nella Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano prevede, tra l'altro, la copertura a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali) di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo e di n. 1 posto di Assistente Sociale;
- con determinazione n. 614 del 28/09/2026 è stato indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex Cat. C1), riservato ai volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, il cui bando è stato pubblicato in data 29/09/2026, con scadenza del termine per la presentazione delle domande al 30/10/2026, ore 23:59;
- con determinazione n. 618 del 29/09/2026 è stato indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex Cat. C1), il cui bando è stato pubblicato in data 30/09/2026, con scadenza del termine per la presentazione delle domande al 31/10/2026, ore 23:59;
- con determinazione n. 622 del 30/09/2026 è stato indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D1), il cui bando è stato pubblicato in data 30/09/2026, con scadenza del termine per la presentazione delle domande al 31/10/2026, ore 23:59;
- i bandi sono stati pubblicati sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e le scadenze sopra indicate sono quelle fissate con gli avvisi di rettifica del 30/09/2026;

Rilevato che, successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, occorre procedere alla nomina delle Commissioni esaminatrici dei tre concorsi e all'individuazione dei relativi segretari;

Richiamati:
- l'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, in materia di composizione delle commissioni esaminatrici;
- l'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi del quale le commissioni sono composte esclusivamente da esperti di provata competenza nelle materie di concorso, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- l'art. 35-bis, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 165/2001, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione delle commissioni;
- l'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 165/2001, che riserva alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso;
- l'art. 3, comma 12, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, ai sensi del quale gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice si considerano conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico;

Ritenuto opportuno, in un'ottica di trasparenza, imparzialità e valorizzazione delle professionalità interne, acquisire preventivamente, mediante appositi avvisi interni, le disponibilità del personale dipendente in possesso dei requisiti necessari a far parte delle Commissioni esaminatrici in qualità di Presidente, di componente esperto o di segretario supplente;

Dato atto che, in coerenza con il principio per cui i componenti delle commissioni devono possedere un inquadramento non inferiore a quello del posto messo a concorso:
- per i concorsi di Istruttore Tecnico e di Istruttore Amministrativo possono manifestare la propria disponibilità i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) e nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C), nonché il Segretario Comunale;
- per il concorso di Assistente Sociale possono manifestare la propria disponibilità, in qualità di Presidente o di componente esperto, i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) e il Segretario Comunale, mentre i dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C) possono manifestare la propria disponibilità esclusivamente in qualità di segretario supplente;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa, competente in materia di gestione del personale e Responsabile del procedimento delle procedure concorsuali in oggetto, con nota interna prot. n. 15879 del 29/10/2026 ha comunicato di non rendersi disponibile a ricoprire l'incarico di Presidente o di componente esperto delle Commissioni esaminatrici dei tre concorsi, per ragioni di opportunità connesse alla conoscenza personale di possibili candidati e al fine di assicurare la massima imparzialità e serenità della valutazione, pur in assenza, allo stato, di situazioni riconducibili alle cause di astensione di cui agli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, all'art. 6-bis della Legge 241/1990 e all'art. 7 del D.P.R. 62/2013;

Ritenuto che le funzioni di segretario delle Commissioni esaminatrici dei tre concorsi possano essere svolte dal sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa, in quanto attengono alla verbalizzazione delle operazioni e al supporto amministrativo ai lavori, senza poteri di valutazione dei candidati né diritto di voto, e risultano coerenti con le competenze in materia di gestione delle procedure concorsuali e dei relativi procedimenti attribuite all'Area Amministrativa, fermi restando la sottoscrizione, all'atto dell'insediamento delle Commissioni e previa presa visione dell'elenco dei candidati, della dichiarazione

di insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, nonché l'obbligo di astensione, con conseguente sostituzione da parte del segretario supplente, qualora emergessero cause di astensione obbligatoria con riferimento a singoli candidati;

Ritenuto altresì che la liquidazione del compenso eventualmente spettante al sottoscritto per le funzioni di segretario delle Commissioni sia disposta da altro Responsabile di Area ovvero dal Segretario Comunale, al fine di evitare che il sottoscritto adotti provvedimenti nei quali sia portatore di un interesse personale;

Visti gli schemi di avviso interno e i relativi modelli di manifestazione di disponibilità predisposti dal Servizio Amministrativo, allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (Allegati A, B e C), che prevedono la pubblicazione per almeno 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché la trasmissione a tutti i dipendenti tramite posta elettronica;

Dato atto che ai componenti e ai segretari delle Commissioni spetta il compenso previsto dall'art. 3, commi 13 e 14, della Legge 56/2019 e dal D.P.C.M. 24 aprile 2020, nella misura che sarà determinata con la deliberazione della Giunta Comunale di recepimento del medesimo D.P.C.M., in corso di adozione, e che la relativa spesa sarà impegnata con le determinazioni di nomina delle Commissioni sulle somme stanziate nel bilancio di previsione pluriennale nei relativi capitoli di pertinenza;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Dato atto che il sottoscritto è il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della medesima legge e del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, fermo restando quanto precisato in premessa in ordine alle ragioni di opportunità della mancata disponibilità a ricoprire l'incarico di Presidente o di componente esperto;

Visti:
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare gli artt. 107 e 109, comma 2;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56;
- il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale sull'accesso al pubblico impiego;
- il decreto sindacale n. 12 del 09.09.2025 di attribuzione della responsabilità del Servizio Amministrativo;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Determina

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
1) Di approvare gli avvisi interni per l'acquisizione delle disponibilità del personale dipendente a far parte delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici, per soli esami, in oggetto, con i relativi modelli di manifestazione di disponibilità, allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, e precisamente:

a) Allegato A – avviso interno per la Commissione del concorso per n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex Cat. C1);
b) Allegato B – avviso interno per la Commissione del concorso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex Cat. C1);
c) Allegato C – avviso interno per la Commissione del concorso per n. 1 posto di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D1);
2) Di stabilire che possono manifestare la propria disponibilità i dipendenti del Comune di Notaresco con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati in un'Area non inferiore a quella del posto messo a concorso, nonché il Segretario Comunale, secondo quanto precisato in premessa per ciascuna procedura;
3) Di dare atto che il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa, per le ragioni di opportunità esposte in premessa e di cui alla nota interna prot. n. 15879 del 29/10/2026, non assume l'incarico di Presidente o di componente esperto delle Commissioni esaminatrici dei tre concorsi e svolgerà le funzioni di segretario di tutte e tre le Commissioni, e che gli avvisi di cui al punto 1) sono pertanto finalizzati all'acquisizione delle disponibilità per gli incarichi di Presidente, di componente esperto e di segretario supplente;
4) Di stabilire che le manifestazioni di disponibilità devono pervenire entro le ore 14:00 di lunedì 09/11/2026, assicurando la pubblicazione degli avvisi per dieci giorni consecutivi;
5) Di dare atto che i Presidenti, i componenti esperti e i segretari supplenti delle Commissioni saranno individuati con successive determinazioni di nomina, da adottarsi dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, tenendo conto della professionalità e dell'esperienza possedute in relazione alle materie d'esame e nel rispetto dell'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 165/2001, con facoltà di individuare componenti esterni ove le disponibilità pervenute non risultino sufficienti o adeguate;
6) Di dare atto che la presentazione della manifestazione di disponibilità non costituisce diritto alla nomina né vincola in alcun modo l'Amministrazione;
7) Di dare atto che il compenso spettante ai componenti e ai segretari delle Commissioni sarà quello determinato con la deliberazione della Giunta Comunale di recepimento del D.P.C.M. 24 aprile 2020, in corso di adozione, e che la liquidazione del compenso eventualmente spettante al sottoscritto in qualità di segretario sarà disposta da altro Responsabile di Area ovvero dal Segretario Comunale;
8) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e che la spesa per i compensi delle Commissioni sarà impegnata con le determinazioni di nomina;
9) Di disporre la pubblicazione degli avvisi di cui al punto 1) per almeno 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché la loro trasmissione a tutti i dipendenti tramite posta elettronica;
10) Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio
Dott. Franco Maggitti

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
Visto il vigente regolamento di contabilità
Visto l'impegno di spesa n.
Vista la proposta di liquidazione n.

ATTESTA

- ☐ La sussistenza della copertura finanziaria e la regolarità contabile della presente determina;
- ☐ La non esecutività della presente determina per _____

Notaresco, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Carla Panaioli

Il Responsabile del Servizio

Visti gli atti d'ufficio;
Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Albo Pretorio n. _____

Dalla Residenza Comunale lì, _____

Il Responsabile Pubblicazione
(Dott. Franco Maggitti)